



DECANATO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA



CONTABILIDAD III

<p>PROGRAMA ACADÉMICO: ADMINISTRACION Y CONTADURIA</p> <p>AREA CURRICULAR: Formación Básica y Profesional</p> <p>SEMESTRE: Cuarto</p> <p>CARÁCTER: Obligatorio</p> <p>NRO. DE HORAS/SEMESTRE: 06 semanales-96 semestrales</p> <p>COORDINADOR(A): José G. Duque</p> <p>DOCENTES QUE LA ADMINISTRAN: José G. Duque Gladys de Pérez Francisco Martos Franz Rodríguez Adelina Colmenárez Fernando Sosa Lisbeth Carrillo</p>	<p>DEPARTAMENTO: Contabilidad</p> <p>EJE CURRICULAR: Contable</p> <p>CODIGO. LAD426 – LCP426 CODIGO VIEJO: 12346 22346</p> <p>PRELACIÓN: LAD244-LAD316-12246 22246</p> <p>HORAS TEÓRICAS SEMANALES: 04</p> <p>HORAS PRÁCTICAS SEMANALES: 02</p> <p>FECHA DE ELABORACION: 1995</p> <p>FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Octubre 2004</p> <p>LAPSO ACADEMICO: MARZO – JULIO 2012.</p>
--	---

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura Contabilidad III, dentro del Plan de Estudios del Diseño Curricular de los Programas de Administración Comercial y Contaduría Pública, ha sido concebida con el propósito de proporcionar a los estudiantes conocimientos en el área de Contabilidad, para que en conjunto con las otras áreas le aporten las herramientas necesarias para conocer ampliamente los aspectos fundamentales para el eficiente desarrollo de sus funciones profesionales.

El carácter de esta asignatura es teórico-práctico y tiene como finalidad conceptualizar y ejercitar la materia, aplicando los principios contables de aceptación general en la elaboración de los estados financieros y la aplicación de técnicas en operaciones mercantiles, según las diferentes transacciones comerciales.

El diseño de esta asignatura está organizado de manera tal, que permite adquirir un conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores para la formación académica e integral del futuro profesional.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Al finalizar el curso de Contabilidad III, los participantes estarán en capacidad de:

- Aplicar las diferentes técnicas y métodos que permitan controlar las partidas que integran el pasivo y patrimonio.
- Aplicar los métodos y técnicas necesarias para el registro de las operaciones relativas a la constitución, puesta en funcionamiento y operaciones de las sociedades.
- Analizar situaciones contables que surjan en las diferentes partidas del Balance.
- Valorar la importancia de los procedimientos que se siguen para la elaboración de los Estados Financieros.
- Desarrollar habilidades y destrezas en el manejo de las transacciones financieras..

Unidad I: EL PASIVO Duración: 30 HORAS	Objetivo Terminal: Distinguir, clasificar el pasivo. Realizar cálculos para elaborar nóminas. Ponderación: 30%	
Objetivos Específicos	Contenido	Estrategias de Enseñanza–Aprendizaje
<p>Al finalizar esta unidad el alumnos estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar los métodos y técnicas contables para el tratamiento del pasivo. - Demostrar a través de casos prácticos las diferentes operaciones contables que se originan de la nómina. - Generar el esquema de presentación de la sección del pasivo en el Balance General 	<p>El Pasivo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Origen - Características - Clasificación <p>El Pasivo a Corto Plazo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición y Contenidos - Clasificación - Partidas que lo integran: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Efectos por Pagar ➤ Cuentas por Pagar ➤ Retenciones ➤ Gastos Acumulados ➤ Créditos diferidos ➤ Papeles comerciales ➤ Pasivos contingentes: definición y registro contable. <ul style="list-style-type: none"> - Control interno - Reglas de valuación - Reglas de presentación en el Balance General. ➤ Nómina <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos jurídicos laborales - Definición y cálculo de la nómina - Asignaciones y deducciones - Registro contable de la nómina - Aportes Patronales 	<p>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de programa del curso. - Revisión bibliográfica recomendada. - Lluvia de ideas (mapa de conceptos). - Formación de equipos de trabajo práctico. - Esquemas. - Exposición oral por parte del profesor. - Resolución de casos prácticos. - Elaboración de conclusiones - Retroalimentación.

Unidad I: EL PASIVO Duración: 30 HORAS	Objetivo Terminal: Distinguir, clasificar el pasivo. Realizar cálculos para elaborar nóminas. Ponderación: 30%	
Objetivos Específicos	Contenido	Estrategias de Enseñanza–Aprendizaje
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pasivos laborales <ul style="list-style-type: none"> - Cálculos y registro contable de: Utilidades, vacaciones, bono vacacional, antigüedad e intereses sobre prestaciones sociales. El Pasivo a Largo Plazo <ul style="list-style-type: none"> - Definición y contenidos. - Clasificación. ➤ Hipoteca definición y contabilización ➤ Bonos definición, cálculo y registro contable de la emisión, colocación, intereses, amortización de la prima y el descuento. ➤ Arrendamiento financiero: definición, cálculo y registro contable. 	

UNIDAD II: EL PATRIMONIO Duración: 12 HORAS	OBJETIVO TERMINAL: Distinguir y analizar el patrimonio y las cuentas que lo estructuran Ponderación: 20%	
Objetivos Específicos	Contenido	Estrategias de Enseñanza–Aprendizaje
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las partidas que integran el patrimonio de acuerdo a los principios de contabilidad de aceptación general. - Demostrar a través de casos prácticos los movimientos que afectan el patrimonio. - Aplicar los principios de aceptación general para la presentación de la sección del patrimonio en el Balance General. 	<p>El Patrimonio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto - Importancia - Clasificación - Estructura y presentación en el Balance General - Capitalización de las utilidades 	<p>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de bibliografía recomendada - Exposición oral por parte del profesor - Ejercicio Prácticos - Discusión en Grupos - Elaboración de conclusiones. - Retroalimentación

UNIDAD III : SOCIEDADES Duración: 26 HORAS	OBJETIVO TERMINAL: Distinguir los diversos de sociedades. Registrar la creación y los procesos contables de sociedades mercantiles Ponderación: 20%	
Objetivos Específicos	Contenido	Estrategias de Enseñanza–Aprendizaje
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los diferentes tipos de sociedades según la Normativa Legal Vigente, señalando sus características. - Calcular el pago de dividendos en las diferentes sociedades, de acuerdo al tipo de acción. - Diseñar el Estado de Capital de acuerdo al tipo de sociedad. 	<p>Sociedades</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conceptos - Clasificación - Aspectos jurídicos - Aspectos contables - Asientos de apertura y cierre. <p>Acciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Clasificación y características - Valor de la acción - Tratamiento contable: Apertura y aumentos de capital - Tratamiento de la prima sobre acciones - Acciones en tesorería: Concepto, características y tratamiento contable. - Dividendos: Conceptos, declaración, pago y tratamiento contable. <p>Estado de Capital</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepto, origen y clasificación - Estructura de la sección de Capital dentro del Balance General. 	<p>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de bibliografía recomendada - Exposición oral por parte del profesor. -Discusión en clase profesor-alumno - Presentación de prácticas resueltas y orientadas por el profesor - Prácticas propuestas por el profesor para ser resueltas por los alumnos. - Elaboración de conclusiones - Retroalimentación.

UNIDAD IV: ESTADOS FINANCIEROS Duración: 28 HORAS	OBJETIVO TERMINAL: Distinguir, clasificar, elaborar e interpretar los cuatro estados financieros básicos con sus notas explicativas Ponderación: 20%	
Objetivos Específicos	Contenido	Estrategias de Enseñanza–Aprendizaje
<p>Al finalizar esta unidad el alumno estará en capacidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar los resultados del ejercicio económico mediante la utilización de la hoja de trabajo. - Generar el esquema para estructurar los Estados Financieros.. 	<p>Proceso de Ajuste y Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Importancia - Tipos de ajustes - Definición de: Ingreso, costos, gastos, utilidad, ganancia, pérdida. - Determinación de la utilidad o pérdida contable. <p>Estados Financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición - Clasificación - Balance general: definición, estructura y presentación, notas explicativas. - Estado de Resultado: Definición estructura y presentación. - Estado de Movimiento del Patrimonio: Definición, estructura y presentación. - Estado del Flujo de Efectivo: Definición, métodos de elaboración, estructura y presentación. 	<p>TÉCNICAS Y ACTIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de bibliografía recomendada - Lluvia de ideas - Exposición oral por parte del profesor - Presentación de prácticas resueltas y orientadas por el profesor - Ejercicios prácticos para ser resueltos por los alumnos. - Discusión integral - Elaboración de conclusiones - Retroalimentación

PLAN DE EVALUACIÓN

SEM	UNIDAD	TIPO DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	
			Real (puntos)	Porcentual (%)
VI	I	Teórico - Práctica	25	25
VIII	I	Nómina Pos - Lab	10	10
XIII	II	Pasivo No corriente	20	20
XVI	II	Sociedades - PC	15	15
XIX	III	Estados Financieros	30	30
Total General				100
Total General				

BIBLIOGRAFIA

Obligatoria o Básica:

Barboza Ely. (1998). Derecho Mercantil. Manual Teórico Práctico. Mc Graw Hill. Caracas.

Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela. Declaración de Principios de Contabilidad Número 14. Contabilización de los Arrendamientos. Fondo Editorial del Contador Público Venezolano.

Horngrén Ch. Gary Sundem y otros. (2000). Introducción a la Contabilidad Financiera. Séptima Edición Prentice-Hall. Mexico.

Kieso D., y J. Weygandt. (1994). Contabilidad Intermedia. Limusa Editores. México

Marco de Conceptos de las Normas Internacionales de Contabilidad.2000.

Morles Alfredo. (2001). Curso de Derecho Mercantil. Tomo II Quinta Edición . Caracas: Universidad Católica de Andrés Bello.

Norma Internacional de Contabilidad Número 1. 2000.

Osorio Manuel. (s/f) Diccionario de Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales. Editorial Heliasta SRL. Argentina.

Meigs & Meigs. 1996. Contabilidad. La base para decisiones gerenciales. McGraw Hill. Mexico

Complementaria:

Romero L., Javier. 1997. Contabilidad Intermedia. Mc Graw Hill . México.

Solomon Lanny y otros.1983. Principios de Contabilidad. Harla. México.